



Kancelaria Prawna
Radca Prawny Katarzyna Żerdzińska
tel. 531-268-479

biuro@kancelaria-zerdzinska.pl

www.kancelaria-zerdzinska.pl

<https://www.linkedin.com/in/katarzyna-żerdzińska-9a21721b9>

ZAKRES PREFEROWANYCH OBSZARÓW PRAKTYKI KANCELARII

I. PRAWO KORPORACYJNE – OBSŁUGA PRZEDSIĘBIORCÓW

- bieżące doradztwo w prowadzeniu działalności gospodarczej,
- kompleksowa obsługa podmiotów gospodarczych,
- analizowanie i negocjowanie kontraktów,
- prowadzenie sporów sądowych, windykacja,
- RODO;

II. PRAWO CYWILNE

- analizowanie, negocjowanie i sporządzanie umów,
- roszczenia wynikające z umów - rękojmia, gwarancja, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy;
- prawo rzeczowe - ustanawianie służebności, ochrona prawa własności, nieruchomości, najem;
- prawo spadkowe - stwierdzenie nabycia spadku, zachowek, działy spadku,
- dochodzenie roszczeń z zakresu ochrony dóbr osobistych;
- dochodzenie odszkodowań,
- windykacja;

III. PRAWO RODZINNE

- rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa,
- prowadzenie spraw alimentacyjnych,
- prowadzenie spraw o ograniczenie bądź pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- prowadzenie postępowań sądowych dotyczących zarządzania majątkiem dziecka,
- prowadzenie spraw o podział majątku;

IV. PRAWO PRACY – PRAWO OŚWIATOWE – ZUS

- doradzanie w sprawach pracowniczych,
- prowadzenie sporów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- dochodzenie odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy,

- analizowanie i opracowywanie umów z zakresu prawa pracy - przyjęcie odpowiedzialności za mienie powierzone, zakaz konkurencji, kontrakty menadżerskie;

V. PRAWO ADMINISTRACYJNE

- odwołania od decyzji administracyjnych,
- zażalenia na postanowienia,
- ponaglenie na bezczynność organu lub przewlekłość postępowania,
- skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego,
- skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- wnioski o wznowienie postępowania administracyjnego,
- wnioski o stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej;

VI. FUNDACJE – STOWARZYSZENIA

- kompleksowa obsługa procesu tworzenia i rejestracji fundacji i stowarzyszeń,
- przygotowywanie dokumentów statutowych,
- wsparcie w bieżącej działalności - sporządzanie uchwał, dokonywanie zmian wpisów ujawnionych w KRS,
- likwidacja i zakończenie działalności fundacji i stowarzyszeń;

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- sporządzanie polityki ochrony danych osobowych,
- wdrożenia RODO,
- sporządzanie dokumentów i regulaminów dla sklepów internetowych;