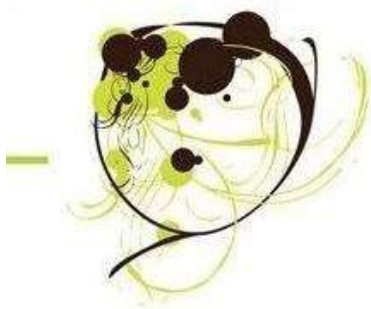




Zakres świadczonych usług:

Książka przychodów i rozchodów

- prowadzenie książki przychodów i rozchodów
- sporządzanie PIT
- sporządzanie ewidencji VAT
- sporządzanie ewidencji środków trwałych
- sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego niezbędnych deklaracji podatkowych

Rozliczanie podatku od osób fizycznych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Karta podatkowa

- rozliczenia roczne podatku dochodowego od osób fizycznych
- sporządzanie ewidencji środków trwałych
- sporządzanie ewidencji VAT
- sporządzanie PIT

Pełna księgowość — księgi rachunkowe

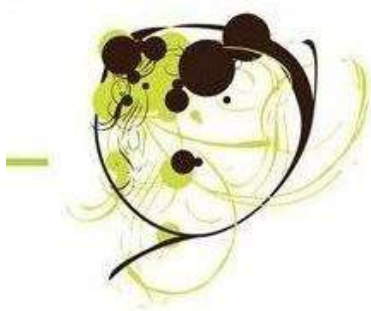
- zakładanie planu kont
- prowadzenie ksiąg handlowych zgodnie z ustawą o rachunkowości
- sporządzanie PIT lub CIT
- sporządzanie ewidencji VAT
- sporządzanie ewidencji środków trwałych i wyposażenia
- rozliczanie ewidencji magazynowej, handlowej itp.
- sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego niezbędnych deklaracji podatkowych
- sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych

Kadry i płace oraz rozliczenia z ZUS i PFRON

- przygotowanie umów o pracę
- zgłaszanie pracowników do ZUS-u, zmian, korekt,
- sporządzanie list płac
- rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło
- przygotowywanie deklaracji PIT i przekazywanie do Urzędu Skarbowego
- rozliczenia pracownicze - karty wynagrodzeń
- sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego przewidzianych przepisami deklaracji
- rozliczanie z ZUS-em
- wystawianie zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących spraw kadrowo — płacowych,
- przygotowanie: umów o pracę, wypowiedzeń, aneksów, świadectw pracy
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych
- rozliczanie zwolnień lekarskich, nieobecności i urlopów
- prowadzenie akt osobowych
- prowadzenie ewidencji czasu pracy (godziny pracy, urlopy, choroby, nieobecności i nadgodziny — na podstawie otrzymanej dokumentacji od pracodawcy)
- przygotowywanie list płac, list umów cywilnoprawnych, rachunków do umów cywilnoprawnych
- sporządzanie deklaracji ZUS DRA + załączniki, PIT 4, PIT 11/8B,
- rozliczanie dofinansowań z PFRON
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla przedsiębiorców i pracowników do ZUS
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla PFRON

Inne

- sporządzanie biznes planów (m.in. do Powiatowego Urzędu Pracy, w ramach programu POKL, do banków)
- pomoc w rejestracji i prowadzeniu nowych firm
- konsultacje, doradztwo w zakresie zarządzania, księgowości i finansów,
- doradztwo w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (m.in. POKL, WRPO, POIiŚ)
- rozliczanie dotacji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- przygotowywanie sprawozdań GUS
- sporządzanie wniosków kredytowych
- analizy ekonomiczno - finansowe
- doradztwo w zakresie doboru oprogramowania
- wdrażanie systemów informatycznych z zakresu finansów i księgowości, gastronomii, obiegu dokumentów, controllingu,
- usługi fotograficzne
- usługi informatyczne



Orientacyjny cennik usług:

Poniższy cennik jest przykładowy i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. W przypadku kompleksowej obsługi, cena kalkulowana jest indywidualnie dla każdego klienta, w zależności od zakresu świadczonych usług.

Poniższe ceny są cenami netto i nie zawierają podatku VAT.

Ryczałt / karta podatkowa (bez JPK)

- od 250 zł. netto/m-c

Ryczałt / karta podatkowa + ewidencje VAT (bez JPK)

- od 300 zł. netto/m-c

Książka przychodów i rozchodów bez VAT

- do 10 wpisów - od 300 zł. netto/m-c
- od 11 do 20 wpisów - od 400 zł. netto/m-c
- od 21 do 30 wpisów - od 500 zł. netto/m-c
- od 31 do 40 wpisów - od 600 zł. netto/m-c
- od 41 ceny ustalane indywidualnie

Książka przychodów i rozchodów + ewidencje VAT (bez JPK)

- do 10 wpisów - od 450 zł. netto/m-c
- od 11 do 20 wpisów - od 600 zł. netto/m-c
- od 21 do 30 wpisów - od 750 zł. netto/m-c
- od 31 do 40 wpisów - od 900 zł. netto/m-c
- od 41 ceny ustalane indywidualnie

Księgi Handlowe (bez JPK)

- do 20 wpisów - od 1000 zł. netto/m-c
- od 21 do 40 wpisów - od 1500 zł. netto/m-c
- powyżej 41 wpisów ceny ustalane indywidualnie / od 6 zł za 1 wpis

Korekty z winy zlecniodawcy

- wprowadzanie dokumentów po rozliczeniu miesiąca - od 100 zł. netto

- korekta deklaracji - od 150 zł netto/szt.
- korekta JPK - 150 zł netto/szt.

Wystawianie dokumentów

- faktura - 10 zł netto/szt.
- nota korygująca - od 10 zł. netto/szt.
- pismo urzędowe - od 150 zł netto/szt.

JPK - Jednolity Plik Kontrolny (obsługa)

- mikro podatnicy - od 100 zł netto za każdy plik XML
- **pozostali** podatnicy - od 150 zł netto za każdy plik XML

Zamknięcie roku i bilans, PIT roczny

- opłata jak za ostatni miesiąc roboczy lub 500 zł netto /szt.
- e-sprawozdania - od 500 zł netto /szt.

Sporządzenie Sprawozdania Zarządu z działalności jednostki

- od 500 zł. netto za sprawozdanie

ZUS właściciela

- od 100 zł netto /m-c / 100 zł netto - założenie kartoteki płatnika
- od 500 zł /szt rozliczenie roczne składki zdrowotnej

Kadry i płace za 1 pracownika (etat i umowy cywilnoprawne, listy płac)

- od 100 zł. netto/m-c
- od 100 zł netto - założenie kartoteki kadrowo - płacowej
- szkolenia BHP - kalkulacja indywidualna w zależności od potrzeb
- obsługa zwolnienia elektronicznego - 50 zł netto/szt.
- sporządzenie listy płac - od 100 zł netto/szt.
- sporządzenie deklaracji, korekty deklaracji - od 50 zł netto/szt.
- wystawienie zaświadczenia o zarobkach - od 25 zł netto/szt.

Rozliczenie roczne osób indywidualnych - PIT

- dochody krajowe od 100 zł
- dochody zagraniczne (rozliczane w kraju) od 300 zł

Pozostałe Usługi

- przygotowanie regulaminu, polityki bilansowej itp. — od 500 zł netto za dokument
- biznesplan — od 500 zł netto/za biznesplan
- sporządzenie wniosku kredytowego — od 500 zł netto/za wniosek
- rozliczanie dotacji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej — kalkulacja indywidualna
- doradztwo w zakresie rozliczania dotacji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (m.in. POKL, WRPO, POIiŚ, PORYBY), weryfikacja dokumentacji konkursowej — od 150 netto za godzinę
- doradztwo w zakresie zarządzania, księgowości i finansów — od 150 zł netto za godzinę, ryczałt lub kalkulacja indywidualna
- rejestracja firmy do Ewidencji działalności Gospodarczej — od 300 zł. netto + opłaty dodatkowe
- rejestracja firmy w Krajowym Rejestrze Sądowym — KRS — od 500 zł. netto + opłaty dodatkowe
- indywidualne ustalenie planu kont wraz z dokumentacją — od 500 zł. netto
- przygotowywanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego — od 200 zł. netto za sztukę
- windykacja i sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów — 100 zł. netto za sztukę + koszty przesyłki
- sporządzenie not odsetkowych — 50 zł. netto za sztukę + koszty przesyłki
- sporządzenie Not korygujących — 50 zł. netto za sztukę
- sporządzanie ewidencji przebiegu pojazdu — od 200 zł. netto
- składanie wniosków o nie zaleganie do US i/lub ZUS — od 50 zł netto za sztukę + opłata skarbową
- sporządzanie wniosków o emeryturę do ZUS — od 200 zł netto
- wdrożenie oprogramowania — kalkulacja indywidualna
- outsourcing usług Głównego Księgowego (nadzór księgowy) — kalkulacja indywidualna (od 3000zł za miesiąc, z wizytą raz w miesiącu w siedzibie klienta)
- outsourcing usług Dyrektora Finansowego — kalkulacja indywidualna
- doradztwo w zakresie zarządzania — kalkulacja indywidualna
- szkolenia — kalkulacja indywidualna
- inne usługi świadczone przez kancelarię — kalkulacja indywidualna.
- konsultacja, doradztwo - od 50 zł netto/godzina,
- rejestracja firmy osoby fizycznej – od 300 zł netto,
- rejestracja spółki zoo lub innych podmiotów do KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) – od 500 zł netto.