

Regulamin świadczenia usług

§1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez **NDG JALM Szymon Krawczyk**, prowadzącego działalność nierejestrowaną zgodnie z art. 5 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Regulamin dotyczy usług edukacyjnych, multimedialnych, copywritingu oraz transportowych świadczonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem:
adres e-mail: jalm@jalm.pl,
tel.: +48 53 53 770 11

§2. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy w szczególności:
 - a) korepetycje z historii, wiedzy o społeczeństwie oraz geografii,
 - b) usługi fotograficzne,
 - c) nagrywanie i montaż materiałów wideo,
 - d) usługi copywritingu (teksty, opisy, artykuły, redakcja treści),
 - e) okazjonalny transport osób i towarów.
2. Szczegółowy zakres, termin i forma realizacji każdej usługi ustalane są indywidualnie z Klientem.

§3. Zasady współpracy

1. Zlecenie usługi następuje poprzez kontakt mailowy, telefoniczny lub osobisty.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zlecenia bez podania przyczyny.

§4. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za usługi ustalane jest indywidualnie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
2. Płatność może być dokonana gotówką, przelewem bankowym lub inną uzgodnioną formą.
3. Na życzenie Klienta Usługodawca wystawia rachunek.
4. Usługodawca korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.

§5. Korepetycje

1. Zajęcia odbywają się w terminach ustalonych z Klientem.
2. Odwołanie zajęć powinno nastąpić nie później niż 24 godziny przed ustalonym terminem.
3. W przypadku braku odwołania zajęć w terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo do pobrania pełnego wynagrodzenia.

§6. Usługi fotograficzne i wideo

1. Materiały wykonywane są zgodnie z ustalonym zakresem zlecenia.

2. Ostateczna liczba zdjęć lub długość materiału wideo zależna jest od indywidualnych ustaleń.
3. Usługodawca zachowuje prawa autorskie do wykonanych materiałów do momentu uregulowania należności.

§7. Copywriting i prawa autorskie

1. Teksty tworzone są na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje po opłaceniu usługi, o ile strony nie ustaliły inaczej.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści dostarczone przez Klienta.

§8. Transport osób i towarów

1. Usługi transportowe mają charakter okazjonalny i nie stanowią usług przewozu regularnego ani taksówkarskiego.
2. Klient zobowiązany jest do poinformowania o charakterze przewożonego ładunku.
3. Usługodawca nie odpowiada za szkody wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia zawartości ładunku przez Klienta.
4. Maksymalna masa ładunku nie może być większa niż 500 kg.
5. Transport może odbywać się jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§9. Odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji usług z należytą starannością.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od niego.

§10. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać drogą mailową w terminie 7 dni od wykonania usługi.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Polityka prywatności

1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej prowadzonej przez **NDG JALM Szymon Krawczyk**, działającego w ramach działalności nierejestrowanej zgodnie z art. 5 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Administratorem danych osobowych jest **Szymon Krawczyk**, kontakt: szymon.krawczyk@jalm.pl.

2. Zakres zbieranych danych

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do kontaktu i realizacji zapytań. Mogą to być w szczególności: - imię i nazwisko, - adres e-mail, - numer telefonu, - inne dane dobrowolnie przekazane w treści wiadomości.

3. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach: - udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie, - kontaktu z użytkownikiem, - realizacji uzgodnionej usługi, - prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej (jeżeli dotyczy).

4. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda użytkownika, - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny (np. rozliczenia podatkowe).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są: - przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi i realizacji usługi, - przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego, - do momentu cofnięcia zgody – w przypadku przetwarzania na jej podstawie.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe nie są przekazywane osobom trzecim, z wyjątkiem: - podmiotów świadczących usługi hostingowe i IT, - podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: - dostępu do swoich danych, - ich sprostowania, - usunięcia ("prawo do bycia zapomnianym"), - ograniczenia przetwarzania, - przenoszenia danych, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W celu realizacji swoich praw należy skontaktować się z Administratorem danych.

8. Prawo wniesienia skargi

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Brak plików cookies

Strona internetowa nie wykorzystuje plików cookies ani narzędzi analitycznych śledzących użytkowników.

Nie są zapisywane żadne dane w urządzeniu końcowym użytkownika poza danymi przekazanymi dobrowolnie przez formularz kontaktowy lub wiadomość e-mail.

10. Zabezpieczenia danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed ich utratą, nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem.

11. Zmiany polityki prywatności

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce prywatności. Aktualna wersja dokumentu publikowana jest na stronie internetowej.

12. Postanowienia końcowe

Polityka prywatności obowiązuje od dnia jej publikacji na stronie internetowej.