



Regulamin Niepublicznego Punktu Przedszkolnego MAGIC LAND

1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny MAGIC LAND (dalej: „Punkt”) jest placówką niepubliczną finansowaną z czesnego wpłacanego przez Rodziców naszych wychowanków (przez co w niniejszym Regulaminie rozumie się rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka) oraz - w zakresie, w jakim Punkt z niej korzysta - z dotacji z budżetu gminy, wykorzystywanej zgodnie z przepisami o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Jelczu-Laskowicach przy ul. Gimnazjalnej 1, 55-220 Jelcz-Laskowice.
3. Organem prowadzącym Punkt jest Dariusz Adamowski. Prowadzenie Punktu nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Bieżącym funkcjonowaniem Punktu kieruje osoba kierująca Punktem (Dyrektor) — Ewa Adamowska.
5. Punkt jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30–16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalanych przez organ prowadzący i podawanych Rodzicom z wyprzedzeniem.
6. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 3 lat do rozpoczęcia obowiązku szkolnego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyjęte także dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia, jeżeli jest samodzielne i gotowe do udziału w zajęciach grupowych.
7. Głównym kanałem komunikacji między Punktem a Rodzicami jest aplikacja LiveKid — za jej pośrednictwem Rodzice zgłaszają nieobecności dziecka, otrzymują informacje o wysokości opłat i rozliczeniach oraz bieżące komunikaty dotyczące funkcjonowania Punktu. Pozostałe metody komunikacji wskazane w niniejszym Regulaminie (telefon, e-mail, SMS) pozostają dopuszczalne jako uzupełniające.
8. Wysokość miesięcznego czesnego ustalana jest na okres 12 miesięcy. Punkt zastrzega sobie jednak prawo do podwyższenia wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego w przypadku wystąpienia udokumentowanego, niezależnego od Punktu wzrostu kosztów utrzymania placówki, w szczególności w razie:
 - a) wzrostu cen zakupu energii elektrycznej, gazu, dostawy wody lub wywozu nieczystości,
 - b) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
 - c) wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) ogłaszanego przez Prezesa GUS o co najmniej 5% w stosunku do miesiąca, w którym ustalano ostatnią stawkę.O planowanej zmianie czesnego wraz z podaniem przyczyny Punkt zawiadomi Rodziców (za pośrednictwem aplikacji LiveKid lub e-mail) z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji nowej stawki, Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego wejście podwyżki w życie.
9. Punkt funkcjonuje cały rok szkolny, z dwutygodniową przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu lub sierpniu. Opłata za taki miesiąc jest **obniżona o 30%**. Konkretnie terminy przerwy wakacyjnej na dany rok szkolny organ prowadzący ogłasza Rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Punkt zapewnia dzieciom odpłatne **wyżywienie** składające się z **3 posiłków**: śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorka. Posiłki dostarcza zewnętrzna firma cateringowa. Punkt zastrzega sobie prawo do zmiany dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku szkolnego w przypadku podniesienia cen przez zewnętrzną firmę cateringową lub w razie konieczności zmiany dostawcy. O zmianie opłaty za wyżywienie Punkt poinformuje Rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Brak zgody na nową stawkę żywnościową uprawnia Rodzica do wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w pkt 8.

11. W przypadku **nieobecności dziecka** w danym dniu, Rodzic zobowiązany jest zgłosić ją **do godz. 9:00** za pośrednictwem aplikacji LiveKid lub SMS-em pod numerem: 604 859 063. W przeciwnym razie może zostać naliczona opłata za wyżywienie w tym dniu.
12. Rodzice zobowiązani są wносить miesięczną opłatę za **czesne z góry** (za dany miesiąc) oraz za **wyżywienie z dołu** (za miesiąc poprzedni, **na podstawie rozliczenia obecności**) w terminie **do 10. dnia każdego miesiąca** (do 5. dnia miesiąca Rodzice są informowani za pośrednictwem aplikacji LiveKid o wysokości opłaty). Jeżeli dziecko rozpoczyna uczęszczanie do Punktu w trakcie miesiąca, chesne za ten miesiąc oblicza się proporcjonalnie do liczby dni roboczych Punktu przypadających od dnia rozpoczęcia uczęszczania do końca tego miesiąca; zasada ta nie dotyczy opłaty wpisowej (pkt 15).
13. Nieobecność dziecka **nie stanowi** podstawy do zmniejszenia wysokości chesnego. W wyjątkowych przypadkach, jak choroba dziecka udokumentowana zaświadczeniem lekarskim, skutkująca nieobecnością dziecka przez ponad miesiąc, Punkt na pisemną prośbę rodzica może obniżyć wysokość miesięcznego chesnego maksymalnie o 30%.
14. Rekrutacja do Punktu odbywa się na zasadach ustalanych samodzielnie przez organ prowadzący — Punkt, jako placówka niepubliczna, nie podlega przepisom o postępowaniu rekrutacyjnym obowiązującym placówki publiczne. Przy ograniczonej liczbie wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia mają kolejno:
 - 1) dzieci kontynuujące pobyt w Punkcie na kolejny rok szkolny (na podstawie deklaracji kontynuacji złożonej w terminie określonym i podanym Rodzicom przez organ prowadzący),
 - 2) rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Punktu,
 - 3) dzieci starsze wiekiem, w szczególności podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) pozostałe dzieci - według kolejności zgłoszeń, potwierdzonej datą wpłaty wpisowego, o którym mowa w pkt 15.Zasady te stosuje się jednakowo wobec wszystkich kandydatów, bez względu na inne cechy dziecka lub rodziny.
15. Przy zapisie dziecka Rodzice uiszczają na konto jednorazową bezzwrotną opłatę wpisową do Punktu w wysokości określonej w Cenniku (obejmuje ona materiały plastyczne i dydaktyczne, okazjonalne upominki dla dzieci). Data uiszczenia wpisowego potwierdza zgłoszenie dziecka w ramach kolejności ustalonej zgodnie z pkt 14. Warunkiem zwolnienia z w/w opłaty przy zapisie na kolejny rok szkolny jest zachowanie ciągłości opłat za cały rok. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi, jeżeli do rozwiązania umowy lub niedojścia jej do skutku doszło z przyczyn leżących po stronie Rodzica lub Dziecka. W pozostałych przypadkach, w tym w razie rozwiązania umowy przez Rodzica z przyczyn leżących po stronie Punktu, wpisowe podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
16. Punkt nie zapewnia ubezpieczenia NNW dzieci. Zawarcie ubezpieczenia NNW jest dobrowolne. Punkt może przekazywać Rodzicom informacje o dostępnych ofertach dobrowolnego ubezpieczenia NNW, w tym odnośniki do stron internetowych ubezpieczycieli lub pośredników ubezpieczeniowych. Punkt nie pośredniczy w zawieraniu umów ubezpieczenia ani nie podejmuje decyzji w imieniu Rodziców dotyczących wyboru ubezpieczenia..
17. Wszelkie opłaty można dokonywać gotówką w biurze lub przelewem na rachunek bankowy:
Klub Dziecka „MAGIC LAND” Dariusz Adamowski, ul. Gimnazjalna 1, 55-220 Jelcz-Laskowice, NIP: 8992153000, nr konta: **81 1050 1575 1000 0092 0295 6125**. W tytule przelewu należy zawsze podawać **imię i nazwisko dziecka**. Rachunki i faktury za pobyt dziecka w Punkcie wystawiane są z danymi tej firmy, zgodnie z zasadą jednego numeru NIP dla podatnika. Płatności (czesne, wyżywienie, opłata wpisowa) mogą być również dokonywane za pośrednictwem systemu szybkich płatności w aplikacji LiveKid; w takim przypadku operator systemu płatności może naliczyć dodatkową, niewielką opłatę transakcyjną, niezależną od Punktu.
18. W ramach miesięcznego chesnego Punkt zapewnia dzieciom codzienne zajęcia z elementami języka angielskiego, dostosowane do możliwości percepcyjnych i wiekowych dzieci, realizowane w formie gier, zabaw oraz codziennych sytuacji przedszkolnych.
19. W miarę możliwości, dzieci będą również uczestniczyły nieodpłatnie w następujących zajęciach: gimnastyka ogólnorozwojowa, taniec, rytmika, plastyka.
20. Okresowo mogą być prowadzone inne, opcjonalne i dodatkowo płatne zajęcia (np. kulinarne, sportowe, szachy). Rodzice będą informowani z wyprzedzeniem o takich zajęciach i ich odpłatności. Zajęcia dodatkowe nie mogą ograniczać realizacji podstawy programowej ani naruszać zasad bezpieczeństwa.

21. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych w formie pisemnej (imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości).
22. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
23. Rodzice zobowiązani są do odbierania dziecka do godziny 16:30. W przypadku pozostawienia dziecka pod opieką Punktu po godzinach otwarcia naliczana jest dodatkowa opłata: 30 zł za każde rozpoczęte 30 minut. Szczegółowe zasady i procedury bezpiecznego przyprowadzania oraz odbierania dzieci z Punktu (w tym zasady postępowania w przypadku spóźnień po godzinach otwarcia placówki) określa „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci”, udostępniona Rodzicom w aplikacji LiveKid oraz w siedzibie Punktu.
24. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9:00, chyba że indywidualnie ustalono inaczej. Jeśli dziecko ma być jednorazowo przyprowadzone o innej porze, należy powiadomić pracowników Punktu za pośrednictwem aplikacji LiveKid lub telefonicznie danego dnia do godziny 9:00.
25. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania **zdrowego dziecka**. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami choroby. Szczegółowe zasady i procedury określa „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci”, udostępniona Rodzicom w aplikacji LiveKid oraz w siedzibie Punktu.
26. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w szczególności w przypadku: pisemnej rezygnacji Rodzica; braku uregulowania należności po uprzednim wezwaniu do zapłaty; rażącego i powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących w Punkcie, uniemożliwiającego jego prawidłowe funkcjonowanie; braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu mimo podjętych przez Punkt działań dostosowawczych. Skreślenie następuje w formie pisemnej, z podaniem przyczyny. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego; w takim przypadku Punkt podejmuje działania zgodne z przepisami Prawa oświatowego.
27. Na czas pobytu w Punkcie Rodzice powinni zaopatrzyć dziecko w kapcie i ubranie na zmianę.
28. Obowiązuje **1-miesięczny okres wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
29. Punkt stosuje standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustanowione w odrębnym dokumencie („Standardy Ochrony Małoletnich”), dostępnym do wglądu dla Rodziców w siedzibie Punktu.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem **30 września 2026 roku**.

CENNIK

obowiązujący od 1 września 2026 r.

- **Miesięczne chesne (bez wyżywienia):** 1650,00 zł
- **Dzienna stawka za wyżywienie:**
 - Dieta standardowa: 21,00 zł
 - Dieta specjalna: 25,00 zł
- **Jednorazowa opłata wpisowa:** 450,00 zł

Zapoznałem/-am się z regulaminem i akceptuję w/w warunki.

Data: Podpis Rodzica: